ASEBC
AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA

RECIBO DE VIÁTICOS

Fecha: 08/12/2020

No. Oficio de Comisión: 043

Nombre del Comisionado: C.P. RENATO GUILLÉN BAUTISTA

Número de empleado: 056 **Puesto:** COORDINADOR GENERAL

Área de Adscripción: ENLACE LEGISLATIVO

Motivo de la Comisión:

Con el fin de a Sesión Ordinaria Virtual de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, que se llevará a cabo en la modalidad de videoconferencia a través de la plataforma ZOOM CLOUDS MEETINGS, en las instalaciones de la Auditoría Superior en la Ciudad de Tijuana, Baja California.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
08/12/2020	08/12/2020	TIJUANA, BAJA CALIFORNIA	M/T	$ 250.00
		De acuerdo a lo señalado en el Capítulo IV.- Servicios		$ 250.00
		Prestados Fuera del Municipio, Cláusula Décimo Quinta de		
		las Condiciones Generales de Trabajo del Poder Legislativo		
		del Estado de Baja California vigente.		
			SUMA:	$ 500.00

OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
09 DIC 2020
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

AUTORIZÓ:	ENTREGÓ:	RECIBÍ:
Lic. Francisco Ramos Olivares	Ing. Enrique Octavio Morán White	C.P. Renato Guillén Bautista
DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO	DPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)